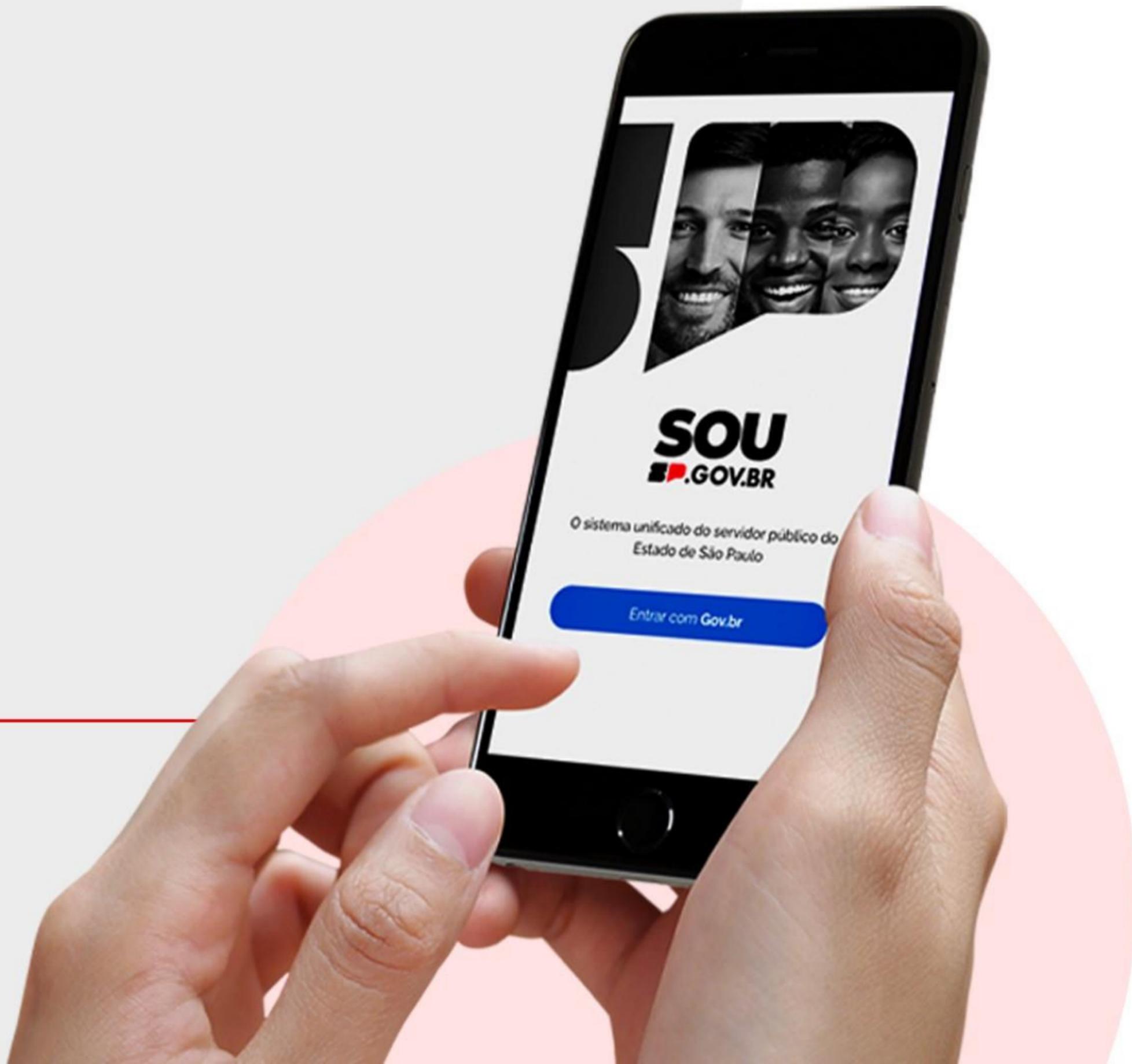


# SOU SP.GOV.BR

Agilidade e praticidade  
na palma da sua mão...

---

Recadastramento



# Sumário

1. Introdução
2. Baixando o aplicativo
  - . Abra e acesse o aplicativo
3. Recadastramento
  - .

# Introdução

Anualmente, no mês do seu aniversário, é obrigatório que o servidor público efetue o recadastramento nas bases de dados do Estado de São Paulo, garantindo assim o recebimento regular de seu salário ao longo do ano. A partir de novembro de 2023, essa obrigação pode ser facilmente cumprida por meio do aplicativo SOU.SP.GOV.BR, eliminando a necessidade de preenchimento de formulários. Essa abordagem simplifica o procedimento de maneira ágil, segura e eficiente.

Conforme estabelecido no DECRETO Nº 68.306, DE 16 DE JANEIRO DE 2024, fica determinado que todo o processo de recadastramento deve ser realizado exclusivamente através do aplicativo SOU.SP.GOV.BR.

Este guia abrangente fornece instruções detalhadas para que os servidores possam realizar seu recadastramento anual sem a necessidade de preencher inúmeros formulários. O propósito principal é assegurar que todos os servidores executem essas tarefas com eficiência e precisão, desde o acesso ao sistema até o recebimento de notificações que seu recadastramento está finalizado.

# Baixando o Aplicativo

Para acessar o aplicativo SOU.SP.GOV.BR, primeiramente, baixe o aplicativo SOU.SP.GOV.BR da loja de aplicativos do seu smartphone. Ele está disponível tanto na loja do Android (Google Play) quanto na loja da Apple (App Store).

## Android



## iOS



# Abra e acesse o aplicativo

1. Após o download, localize o ícone do SOU.SP.GOV.BR na tela do seu smartphone e clique nele para abrir o aplicativo.

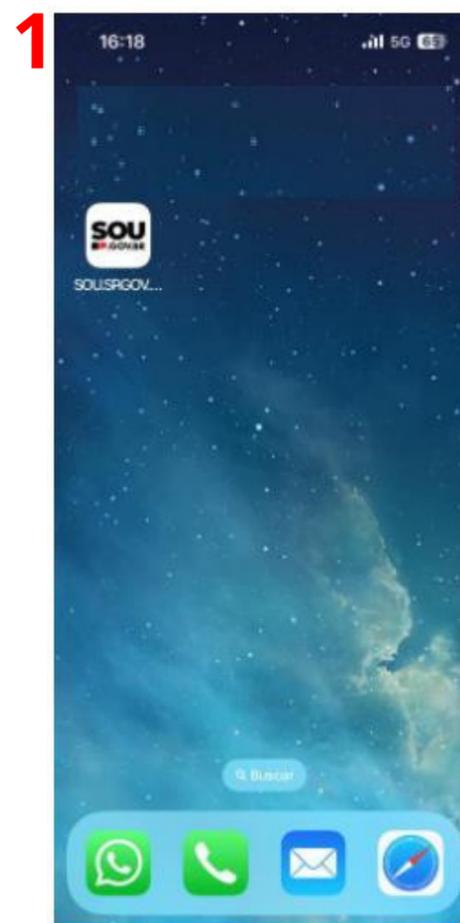
2. Selecione o botão “Entrar com gov.br”

3. Para acessar o conteúdo do SOU.SP.GOV.BR, é necessário realizar o login com a sua conta GOV.BR.

Caso você seja servidor e já possua o selo prata ou ouro, utilize as mesmas credenciais do GOV.BR para fazer o login no aplicativo.

Se você não possui o selo prata ou ouro no GOV.BR, basta seguir as orientações indicadas no próprio registro de validação de informações e documentos adicionais. Em geral, esse processo inclui a apresentação de documentos para comprovar sua identidade e status de servidor.

4. Após realizar o login com sucesso, você terá acesso ao aplicativo SOU.SP.GOV.BR e poderá usufruir de todas as funcionalidades e informações disponíveis de forma segura e prática.



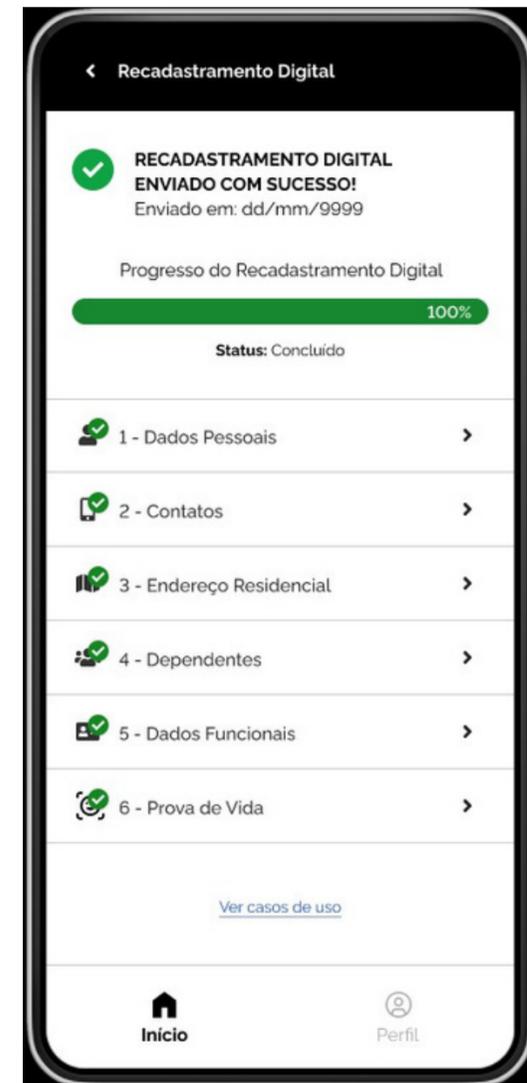
3

Informar CPF



Informar Senha do GOV.BR





# Recadastramento

# Recadastramento

Sempre que o servidor acessar o portal SOU.SP.GOV.BR e se deparar com a necessidade de realizar o recadastramento, será apresentada como primeira tela um pop-up contendo a mensagem referente ao status do recadastramento. Os diferentes cenários possíveis são:

## 1. Prova de Vida do recadastramento expirada e

**pagamento suspenso** – aparece quando o servidor não realizou a prova de vida do recadastramento e seu pagamento foi suspenso.

a) A prova de vida precisa ser realizada o mais breve possível para que o pagamento seja liberado. Isso é feito clicando em **realizar prova de vida**

b) Existe a opção de não realizar a prova de vida naquele momento, clicando em **não quero fazer agora**, o servidor fecha o pop-up e segue utilizando o aplicativo normalmente

## 2. Recadastramento não liberado – o recadastramento

ainda não foi liberado.

a) Necessário aguardar até a liberação

b) Clicar em **Fechar** para utilizar o SOU.SP.GOV.BR normalmente



# Recadastramento

3. **Prazo do recadastramento vencido e pagamento suspenso** – quando o prazo do recadastramento está vencido e o pagamento foi suspenso
- a) O recadastramento precisa ser realizado o mais breve possível, clicando que **Atualizar agora**
  - b) Existe a opção de não realizar a prova de vida naquele momento, clicando em **não quero fazer agora**, o servidor fecha o pop-up e segue utilizando o aplicativo normalmente
4. **Prazo e recadastramento vencido sem bloqueio** –
- a) O recadastramento precisa ser realizado para que o pagamento **não** seja bloqueado, clicando em **Atualizar agora**
  - b) Existe a opção de não realizar a prova de vida naquele momento, clicando em **não quero fazer agora**, o servidor fecha o pop-up e segue utilizando o aplicativo normalmente



# Recadastramento

Sempre que o servidor acessar o portal SOU.SP.GOV.BR e se deparar com a necessidade de realizar o recadastramento, será apresentada como primeira tela um pop-up contendo a mensagem referente ao status do recadastramento e o servidor poderá escolher uma das opções a seguir:

- a) Realizar o recadastramento clicando em **Atualizar agora**
- b) Não realizar o recadastramento naquele momento, clicando em **não quero fazer agora**. Desta forma, o servidor fecha o pop-up e segue utilizando o aplicativo normalmente



# Recadastramento

Quando o servidor optar por realizar o recadastramento e clicar no botão **Atualizar agora**, a tela ao lado aparecerá.

Nesta tela pode-se observar as informações:

O prazo limite para realizar o recadastramento

O progresso do recadastramento

Os blocos de dados que são necessário para o recadastramento com o respectivo status:

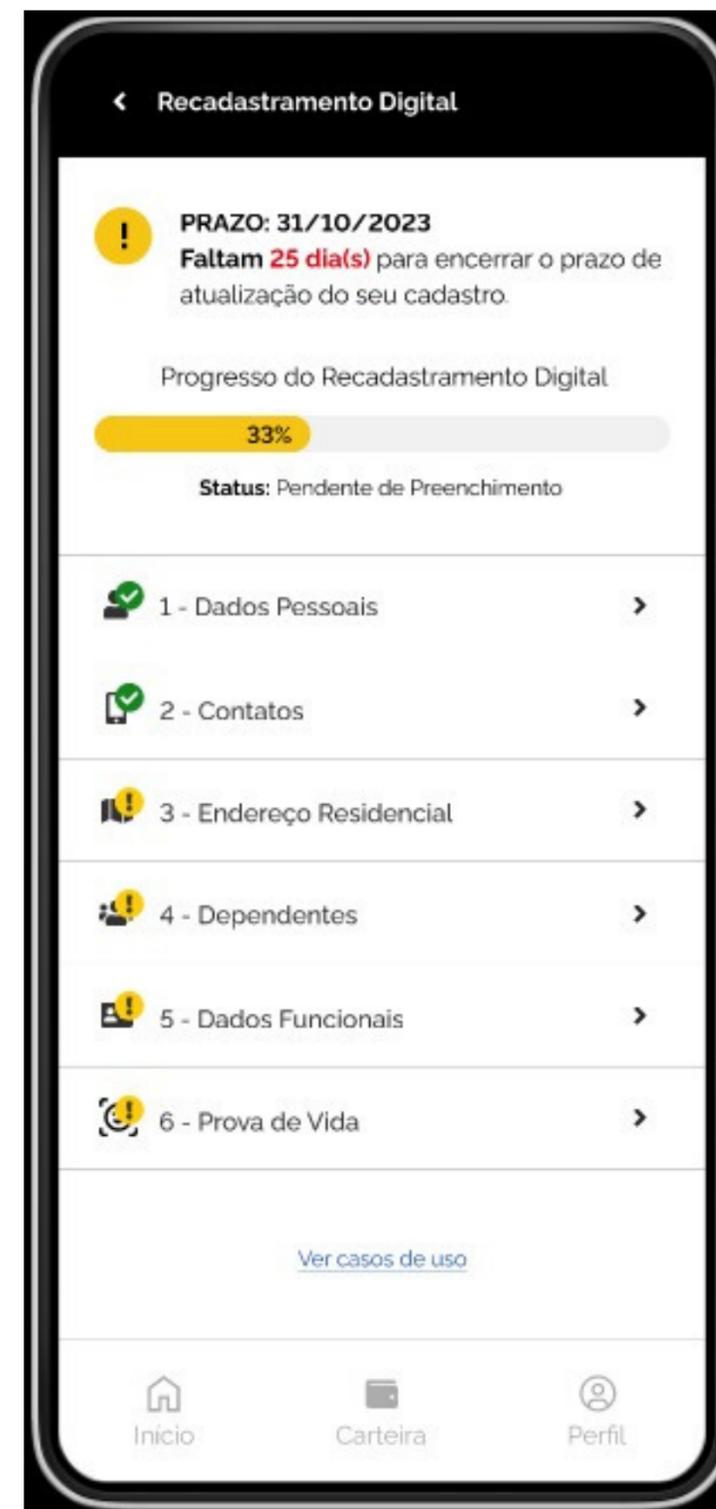
Se verde – OK preenchido e verificado

Se amarelo – pendente de preenchimento

O Servidor pode alterar todos os seus dados a qualquer tempo, basta entrar no bloco desejado e assim fazê-lo, observando que:

- Quando o bloco está verde ele precisa editar as informações clicando no lápis que aparecerá no canto superior direito e depois salvando-as
- Quando o bloco está amarelo essa ação não é necessária, pois os campos já aparecem editáveis

**Atenção:** Os dados não podem ser alterados depois de salvos



# Recadastramento

## Bloco 1 – Dados Pessoais

Neste bloco estão as informações pessoais do servidor.

Os dados pessoais são validados por meio das bases de dados da Receita Federal

Na tela ao lado estão todos os dados que precisam ser informados (eles são disponibilizados rolando a tela para baixo)

**Atenção:** Os dados não podem ser alterados depois de salvos

The image displays four sequential screenshots of a mobile application's registration form, titled "Dados Pessoais".

- Screen 1:** Shows a blue "Importante" (Important) notification box stating that data is validated with the Receita Federal do Brasil. Below the notification, the user's CPF (123.456.789-00), Nome Civil (José da Silva), Data de Nascimento (31/10/1981), Sexo (Feminino), and Identities (Transexual) are displayed. A "Deseja informar Nome Social?" (Do you want to inform your social name?) section has "Sim" (Yes) selected.
- Screen 2:** Continues the form with "Identidade de Gênero" (Transexual), "Deseja informar Nome Social?" (Sim), "Nome Social" (Maria da Silva), "Cor ou Raça/Etnia" (Branca), "Estado Civil" (Casado), "País de Nascimento" (Argentina), "País de Nacionalidade" (Brasil), and "Grau de Instrução / Nível de Escolaridade" (Educação superior completa).
- Screen 3:** Focuses on "Área de Formação" (Administration), "Ano de Formação" (2004), and "Diagnosticado com Transtorno do Espectro Autista (TEA)?" (Sim). It also includes sections for "Pessoa com deficiência?" (Sim), "Deficiência física?" (Não), "Deficiência visual?" (Não), "Deficiência auditiva?" (Não), and "Deficiência mental?" (Não).
- Screen 4:** Shows "Deficiência visual?" (Não), "Deficiência auditiva?" (Não), "Deficiência mental?" (Não), "Deficiência intelectual?" (Não), and a question about being a rehabilitated worker or adapted server. An "Observação" (Observation) text area is present with a character count of 0 / 255. A "Salvar" (Save) button is highlighted with a hand icon.

# Recadastramento

## Bloco 2 – Contatos

Este bloco trata dos contatos de telefones e e-mails do servidor

Na tela ao lado estão todos os dados que precisam ser informados

**Atenção:** Os dados não podem ser alterados depois

salvos  
de



The screenshot shows a mobile application interface for contact registration. At the top, there is a back arrow and the title "Contatos". Below this, the "Telefones" section contains three input fields: "Fixo" (empty), "Ramal" (empty), and "Celular \*" (containing "(11) 99123-4567"). The "E-mails" section has two input fields: "Institucional" (containing "fulano.dasilva@sp.gov.br") and "Pessoal \*" (containing "pessoal@hotmail.com"). A large dark button labeled "Salvar" is positioned below the email fields, with an orange hand icon pointing to it. At the bottom, a navigation bar features three icons: a house for "Inicio", a wallet for "Carteira", and a person for "Perfil".

# Recadastramento

## Bloco 3 – Endereço Residencial

Este bloco trata do endereço residencial do servidor

Na tela ao lado estão todos os dados que precisam ser informados (eles são disponibilizados rolando a tela para baixo)

**Atenção:** Os dados não podem ser alterados depois de salvos

Endereço Residencial

Pais  
BRASIL

CEP \*  
01234-000

Tipo de Logradouro \*  
Rua

Endereço \*  
Domingos de Moraes

Número \*    Complemento  
   

S/N

Bairro \*  
Vila Mariana

Município    Estado  
São Paulo    SP

\* campo obrigatório

Início    Carteira    Perfil

BRASIL

CEP \*  
01234-000

Tipo de Logradouro \*  
Rua

Endereço \*  
Domingos de Moraes

Número \*    Complemento  
   

S/N

Bairro \*  
Vila Mariana

Município    Estado  
São Paulo    SP

\* campo obrigatório

Salvar

[\\* ver extrato](#)

Início    Carteira    Perfil

# Recadastramento

## Bloco 4 – Dependentes

Este bloco trata das informações de dependentes do servidor

Na tela ao lado estão todos os dados que precisam ser informados (eles são disponibilizados rolando a tela para baixo)

### Atenção

- Não é possível incluir ou excluir dependentes por meio do aplicativo;
- Os dados não podem ser alterados depois de salvos

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for registering dependents. The first screenshot shows a list of dependents with a red arrow pointing to the entry 'Luke Skywalker'. The second screenshot shows the form for 'Luke Skywalker' with fields for name, type, date of birth, CPF, sex, and tax status. The third screenshot shows the same form with a 'Salvar' button highlighted by a hand icon.

**Dependentes**

**IMPORTANTE!**  
Nesse momento não será permitido a inclusão ou exclusão de dependentes. Para mais informações, procure a unidade de RH do seu Órgão.

- ! Luke Skywalker
- ✓ Leia Organa

\* ver sem dependentes

**Dependentes**

Nome  
Luke Skywalker

Tipo \*  
Filho(a) ou enteado(a)

Data de Nascimento \*  
14/05/1980

CPF  
123.456.789-00

Sexo  
 Feminino  Masculino

Dependente Declarado no Imposto de Renda?  
 Sim  Não

Dependente para Recebimento do Salário-Família?  
 Sim  Não

Dependente tem Incapacidade Física ou Mental para o Trabalho?  
 Sim  Não

\* campo obrigatório

Salvar

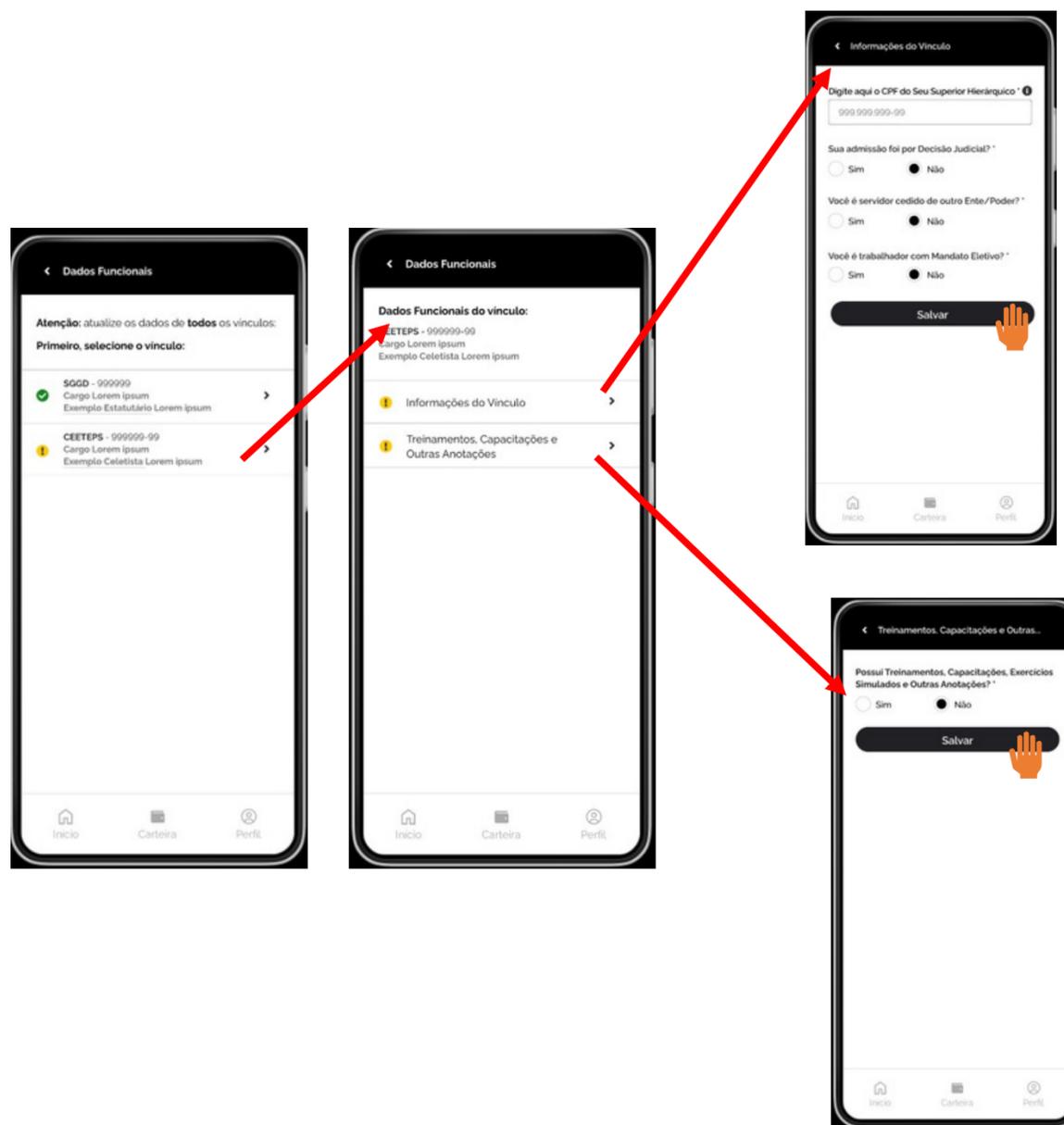
# Recadastramento

## Bloco 5 – Dados Funcionais

Este bloco trata dos dados funcionais do servidor, ou seja, aparecerão TODOS os vínculos deste servidor. Será preciso alterar todos os vínculos que estiverem com o sinal amarelo.

Na tela ao lado estão todos os dados que precisam ser informados (eles são disponibilizados rolando a tela para baixo)

**Atenção:** Os dados não podem ser alterados depois de salvos

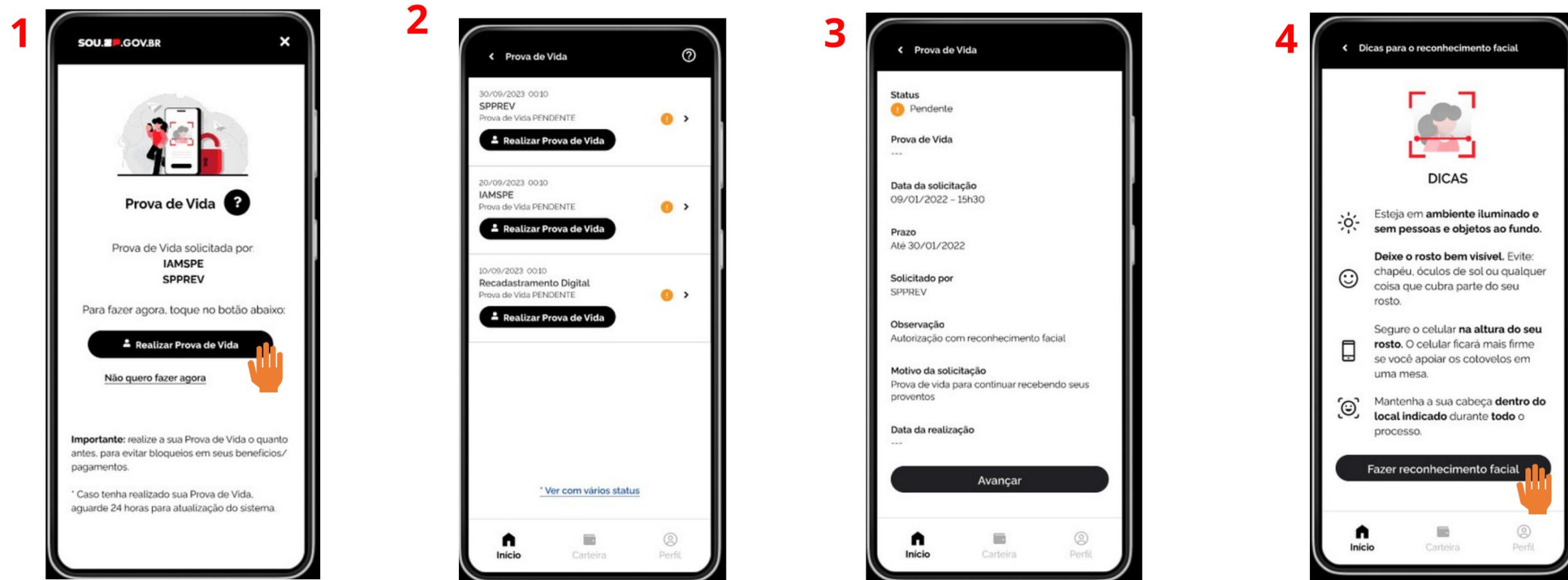


# Recadastramento

## Bloco 6 – Prova de Vida

Este bloco trata da comprovação de que o servidor está vivo, ou seja, sua prova de vida

Os passos que precisam ser cumpridos para que o servidor realize com sucesso sua prova de vida estão demonstrados a seguir!



# Recadastramento

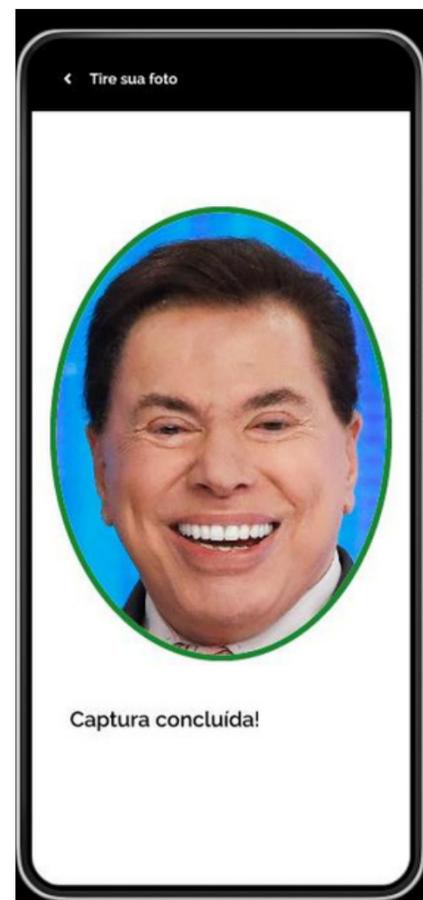
5



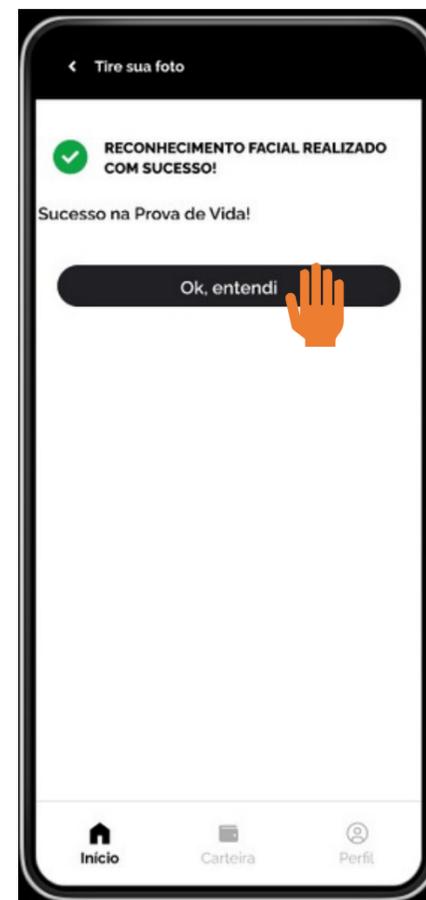
7



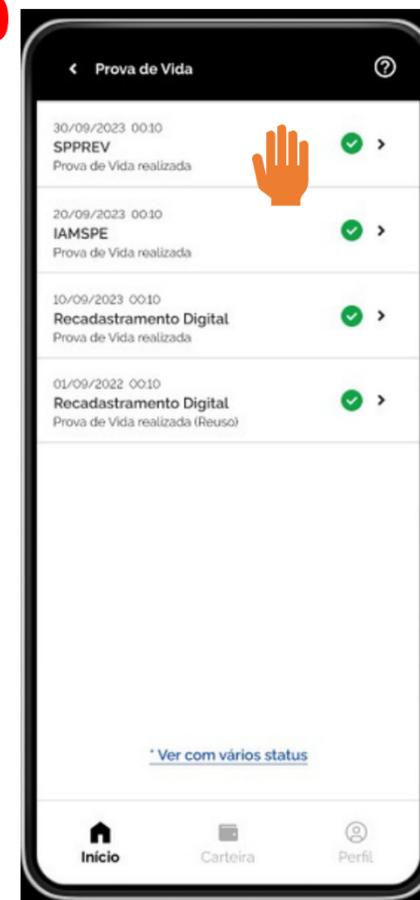
8



9



10



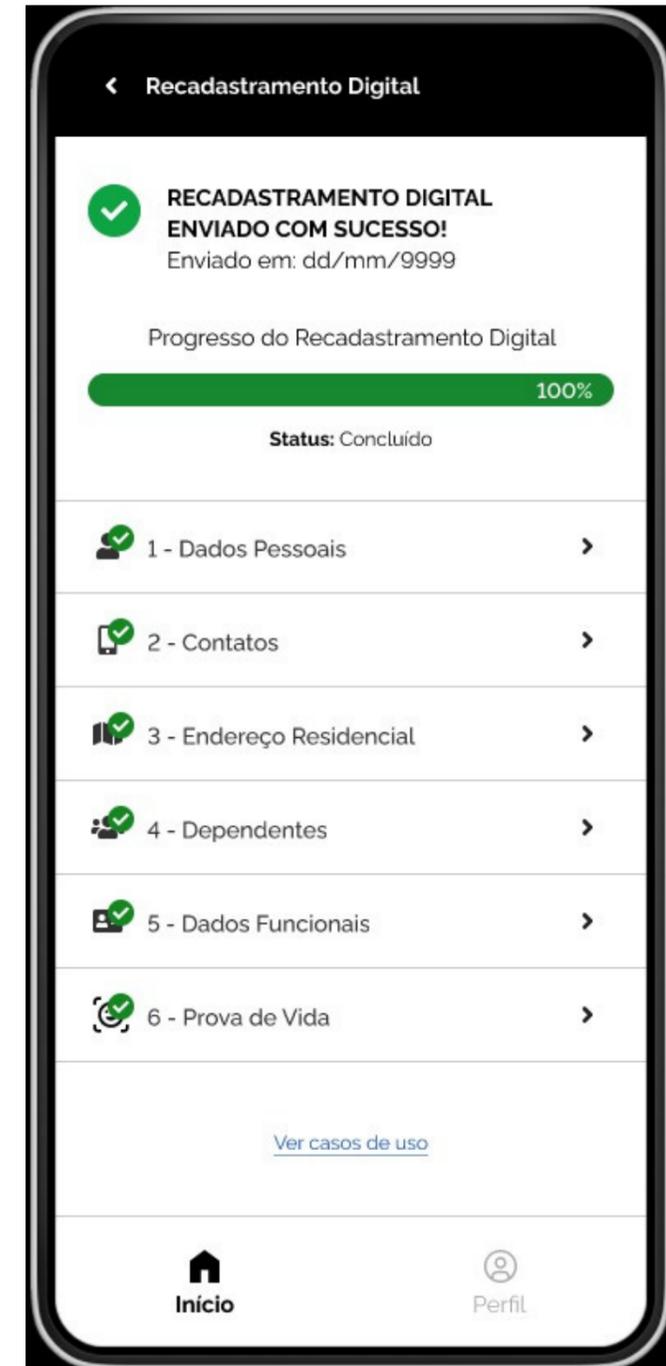
11



6



# Recadastramento Concluído



# SOU SP.GOV.BR

Agilidade e praticidade  
na palma da sua mão...

---

[sou@sp.gov.br](mailto:sou@sp.gov.br)

